AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ
La transformation commence ici



Guide utilisateur

Mon Espace Opérateur MSSanté

Statut : Validé

Classification : Publique

Version : V2.1

Date de validation : 15/10/2026

Agence du Numérique en Santé
2 - 10 Rue d'Oradour-sur-Glane – 75015 Paris
T. 0806 800 213
esante.gouv.fr

Sommaire

1 LEXIQUE 2
2 INTRODUCTION 2
3 OBJET DU DOCUMENT 2
4 ACCÉDER A L'ESPACE OPÉRATEUR MSSANTÉ 3
4.1 Prérequis 3
4.2 Présentation de L'Espace Opérateur MSSanté 3
4.3 Première connexion 3
4.4 Accès à L'Espace Opérateur MSSanté 4
4.5 Formulaire de demande d'accès à l'Espace Opérateur MSSanté 4
5 VOTRE ESPACE OPÉRATEUR MSSANTÉ 8
5.1 Gestion des droits 9
5.2 Formulaires de demande de mise à jour de la liste blanche 11
5.2.1 Formulaire F1 - Ajout d'un ou plusieurs noms de domaine en Liste Blanche de production 12
5.2.2 Formulaire F2 – Supprimer un ou plusieurs noms de domaine de la Liste Blanche de production 14
5.2.3 Formulaire F3 – Bascule d'un ndd de la Liste Blanche de production 16
5.2.4 Formulaire F1b - Ajout d'un ou plusieurs ndd en Liste Blanche de test 19
5.2.5 Formulaire F2b – Supprimer un ou plusieurs ndd de la Liste Blanche de test 19
5.3 Mes données Opérateur 19
5.3.1 Mettre à jour vos données Opérateur de production 20
5.3.2 Mettre à jour vos données Opérateur de test 24
5.3.3 Formulaire F4 – Formulaire de demande de mise à jour en masse 25
5.4 Suivi de mes demandes MSSanté 26
6 CAS SPÉCIFIQUES 27

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

1 LEXIQUE

MSSanté : Messagerie Sécurisée de Santé

NDD : Nom de domaine

LB : Liste Blanche

Liste Blanche de production : https://espacedeconfiance.mssante.fr/listeblanchemssante.xml

Liste Blanche de test : https://espacedeconfiance.test.mssante.fr/listeblanchemssante.xml

BAL : Boite aux lettres

DNS : Domain name system

ISC : Industriel Santé Connect

ESPACE AUTHENTIFIE : compte utilisateur présent sur le portail industriels.esante.gouv.fr

2 INTRODUCTION

La MSSanté repose sur les principes de l'Espace de Confiance MSSanté. L'Espace de Confiance MSSanté est composé d'environs 340 acteurs qui cumulent un peu moins de 8000 ndd MSSanté inscris en Liste Blanche. La Liste Blanche est constamment mise à jour par suite des demandes effectuées par les Opérateurs MSSanté auprès du support de l'ANS.

Ces demandes se matérialisent par un courriel + PJ adressés à une BAL du service support. Afin de simplifier ce processus de mise à jour, le module « Mon Espace Opérateur MSSanté » met à disposition des Opérateurs des formulaires avancés de saisie de leur demande de modification de Liste Blanche.

Le module est désormais disponible pour l'ensemble des Opérateurs de l'Espace de Confiance. Les retours recueillis lors de la phase de validation ont permis d'en fiabiliser le fonctionnement et d'accompagner son déploiement.

Nous vous invitons à remonter toute anomalie ou souhait d'évolution à la BAL « ans-alb_espacedeconfiancemssante@esante.gouv.fr ». Merci de faire débuter l'objet de votre mail par « [EVOLUTION] » ou « [ANOMALIE] » en fonction de la nature de votre demande.

3 OBJET DU DOCUMENT

Ce document a pour but de décrire l'utilisation de « Mon Espace Opérateur MSSanté » et des formulaires de demande de mise à jour de la Liste Blanche.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

4 ACCÉDER A L'ESPACE OPÉRATEUR MSSANTÉ

4.1 Prérequis

- Être en possession d'un compte ISC valide (https://isconnect.esante.gouv.fr/enrollement/user/start)
- Avoir le rôle « **mandataire** » ou « **représentant légal** » sur votre compte ISC

Un guide utilisateur pour la création de votre « Espace Authentifié » est disponible **via ce lien**. Un formulaire de contact afin de retrouver les collaborateurs déclarés avec un rôle « représentant légal » ou « mandataire » est **accessible via ce lien**.

4.2 Présentation de L'Espace Opérateur MSSanté

Mon Espace Opérateur MSSanté permet de gérer vos données Opérateurs présents en Liste Blanche de l'Espace de Confiance MSSanté (certificats, contacts, DNS) de production ou de test, de soumettre des demandes de mise à jour de la Liste Blanche et de suivre le traitement de ces demandes.

L'accès des utilisateurs se fait à travers un compte ISC.

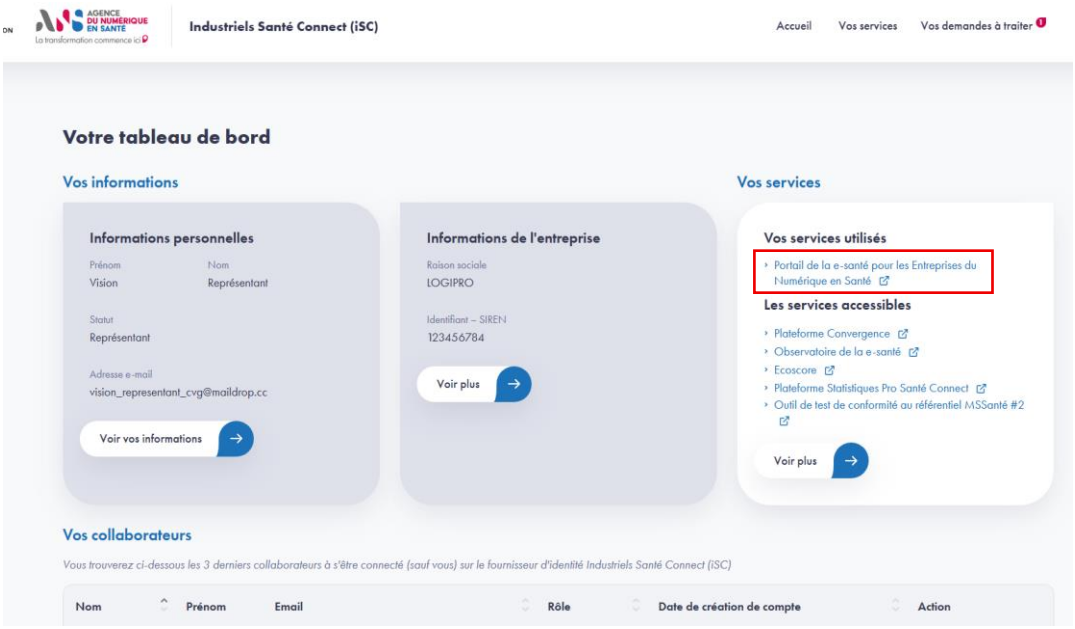
4.3 Première connexion

Seuls les comptes avec un rôle mandataire ou **représentant légal** ont la **possibilité d'effectuer la 1ere demande d'accès au module**. Une fois l'accès validé, le mandataire ou le représentant légal aura la capacité d'ouvrir l'accès au module à d'autres collaborateurs.

Le module « Mon Espace Opérateur MSSanté » est accessible depuis son « Espace Authentifié » présent sur le site industriel de l'ANS : https://isconnect.esante.gouv.fr/enrollement/user/start

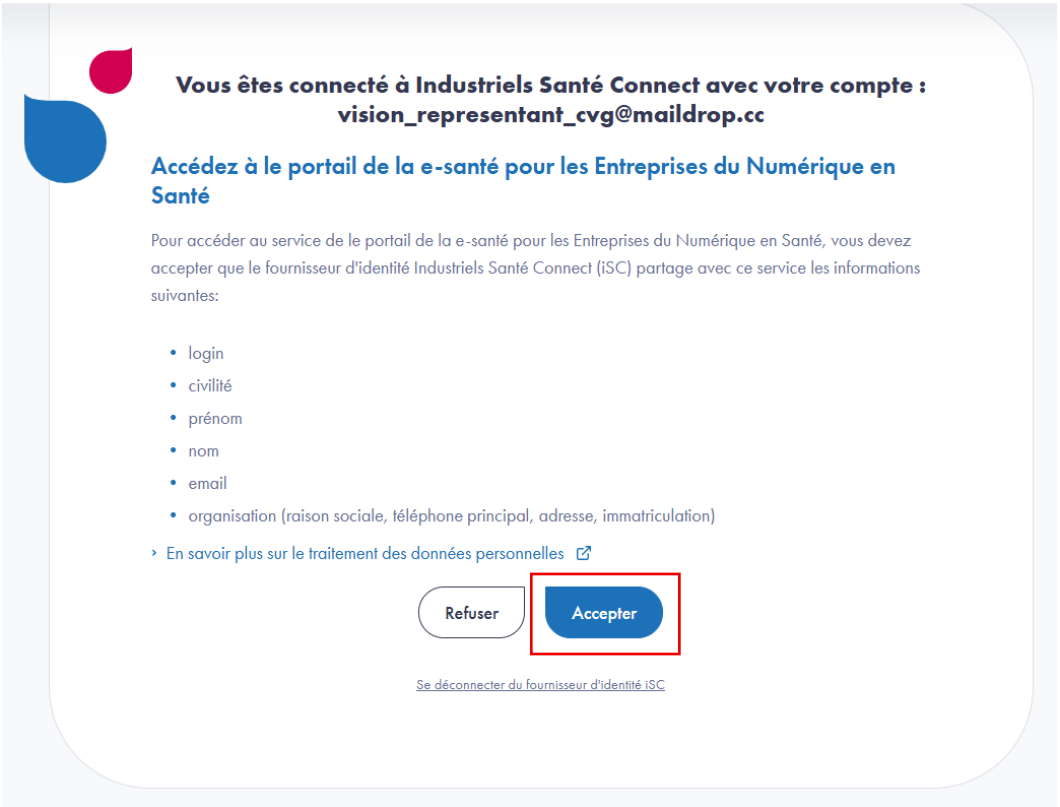
Une fois connecté à votre espace, le tableau de bord s'affiche. Dans la rubrique **« Vos services »**, cliquez sur **« Portail de la e-santé pour les Entreprises du Numérique en Santé »**.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



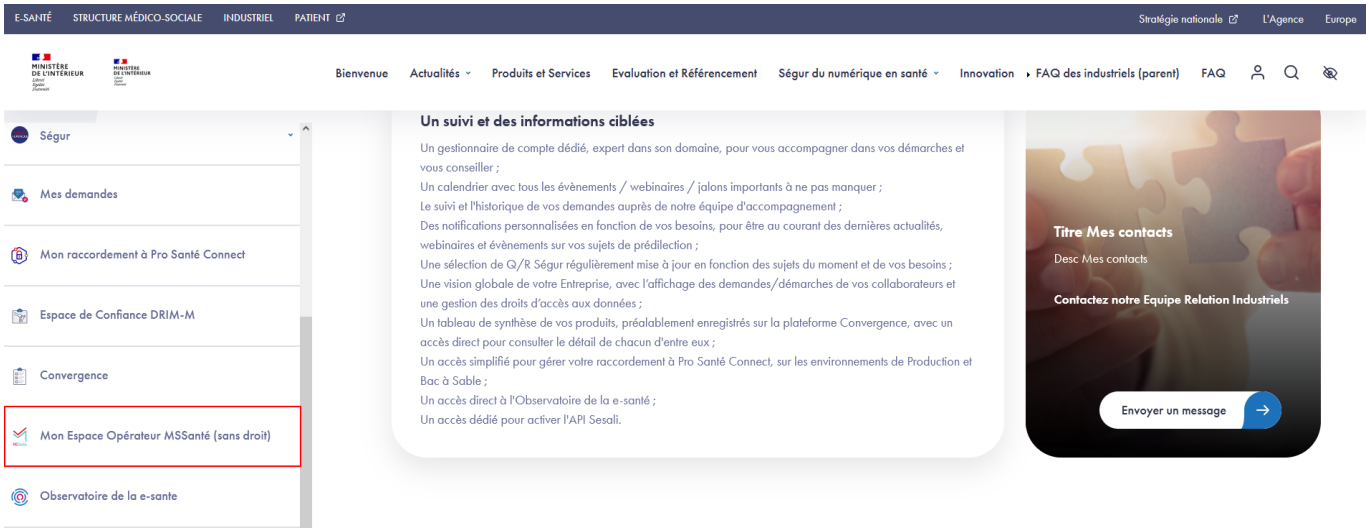
La page d'autorisation de partage des données du fournisseur d'identité Industriels Santé Connect (ISC) s'affiche. Cette page vous informe des données qui seront transmises au portail afin de permettre votre authentification et votre accès au service.

Pour poursuivre l'accès au service, cliquez sur **« Accepter »**.



Une fois l'authentification auprès d'ISC effectuée, la page d'accueil ci-dessous s'affiche, avec le module présent sur la gauche.

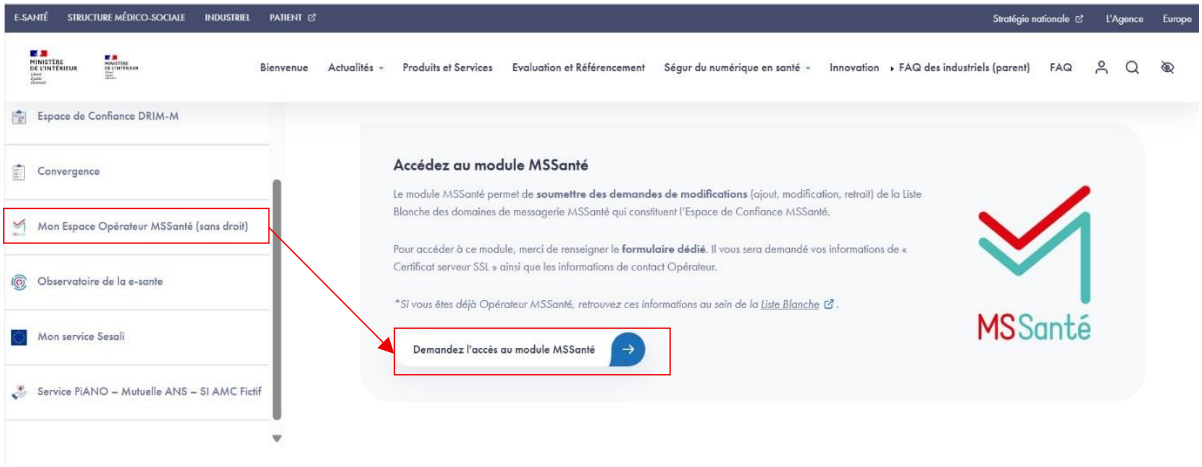
Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

4.4 Accès à L'Espace Opérateur MSSanté

Afin d'accéder aux fonctionnalités du module, il est nécessaire de demander une ouverture de droit à travers un formulaire comme indiqué sur le schéma ci-dessous.



4.5 Formulaire de demande d'accès à l'Espace Opérateur MSSanté

Ce formulaire permet de recueillir les données persistantes de votre structure (dites-le nous une fois) pour la mise à jour de la Liste Blanche (Certificats, infos DNS, Contacts). Ces données seront automatiquement associées à toutes demandes de modification de la Liste Blanche. Il ne sera plus nécessaire de les renseigner à chaque demande.

ÉTAPE 1 : CERTIFICATS

Dans cette première partie du formulaire de demande d'accès, renseignez les différents champs qui constituent votre certificat (1).

En tant qu'Opérateur déjà présent en Liste Blanche, retrouvez les informations de votre/vos certificats sur ce lien : https://espacedeconfiance.mssante.fr/listeblanchemssante.xml .

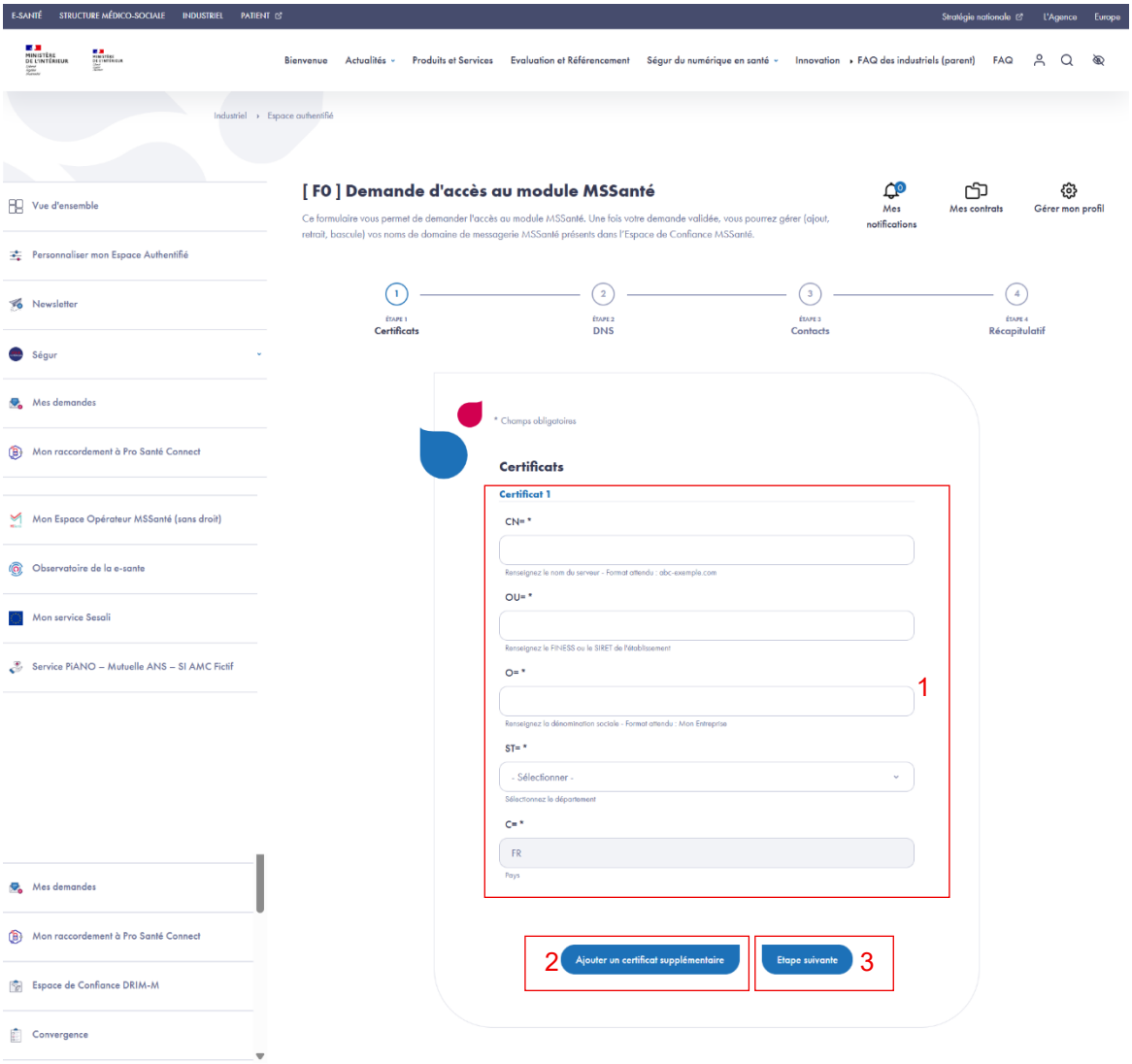
Chaque champ à renseigner dans le formulaire correspond à une information sur la Liste Blanche.

Pour exemple :
<DNCertificatOperateur>
CN=ans-asip.mss.fr, **OU**=34589654123, **O**=GIP ANS, **ST**=Paris (75), **C**=FR
</DNCertificatOperateur>

SI vous possédez 2 certificats, cliquez sur Le champ « Ajouter un certificat supplémentaire » (2) et renouvelez l'opération.

Après la saisie du ou de vos certificats, cliquez sur « Étape suivante » (3).

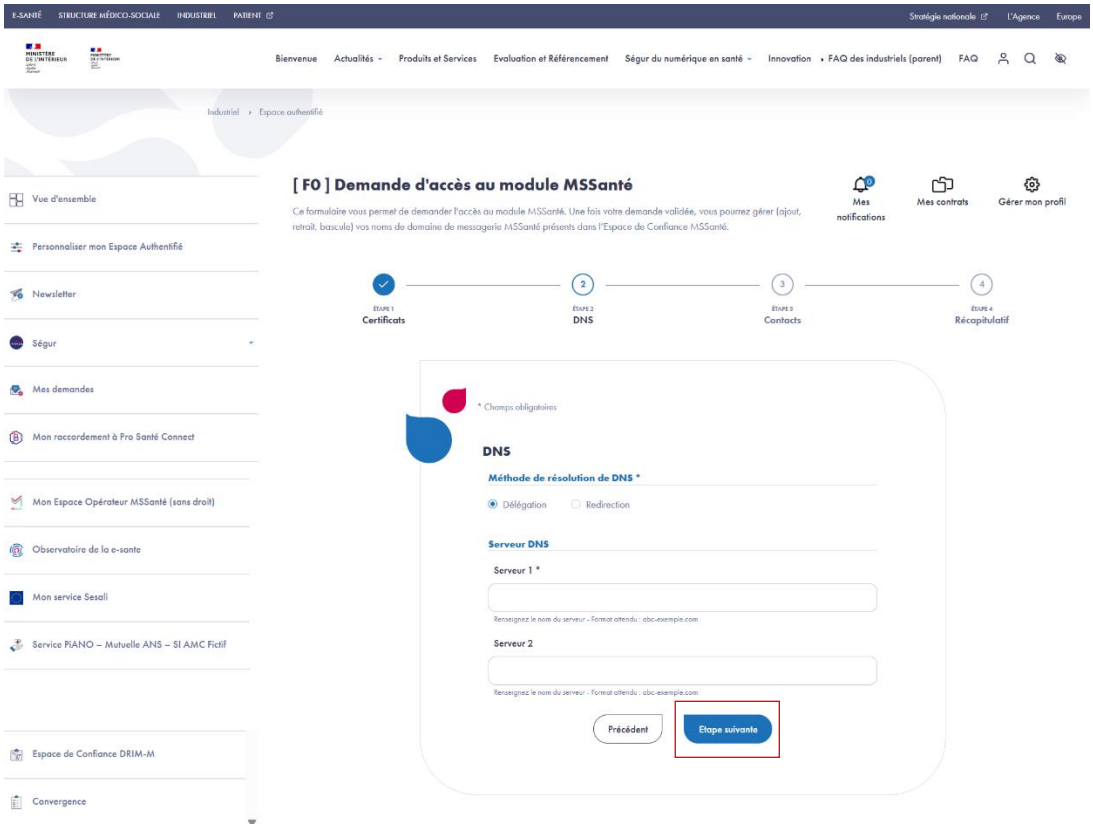
Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

ÉTAPE 2 : DNS

Choisissez ensuite votre méthode de résolution DNS et saisissez les serveurs associés.
Cliquez sur « Étape suivante ».

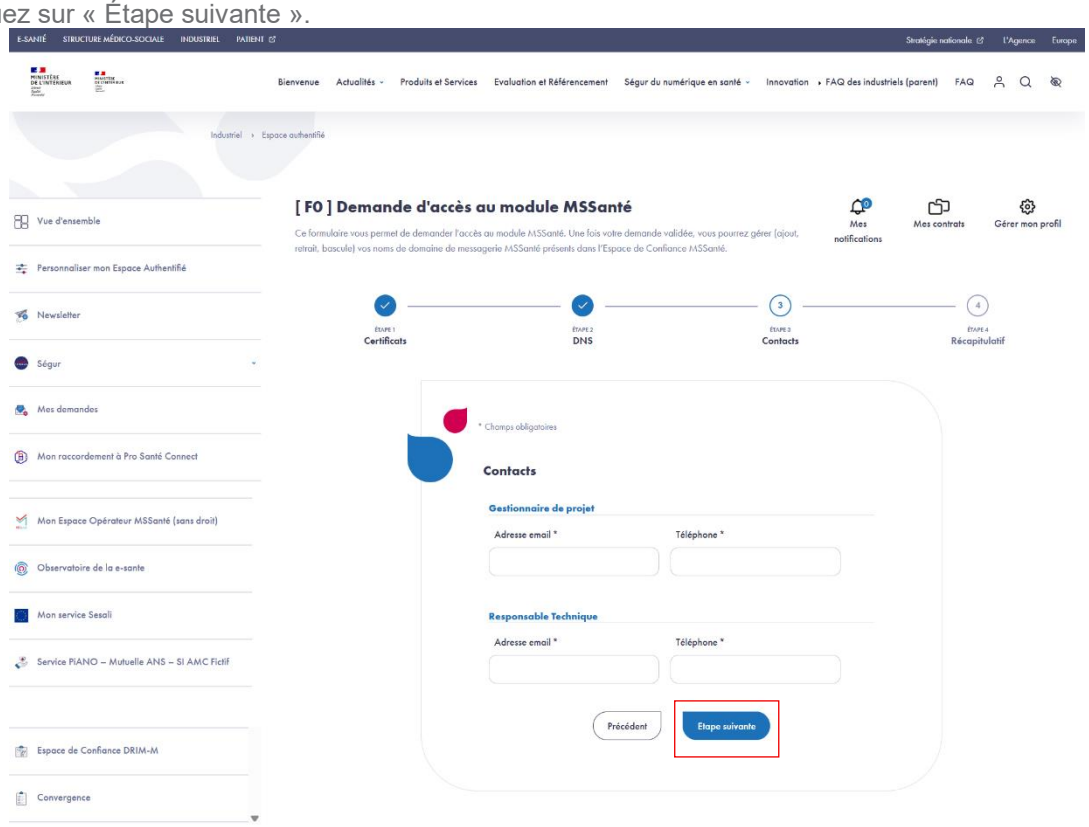


Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

ÉTAPE 3 : CONTACTS

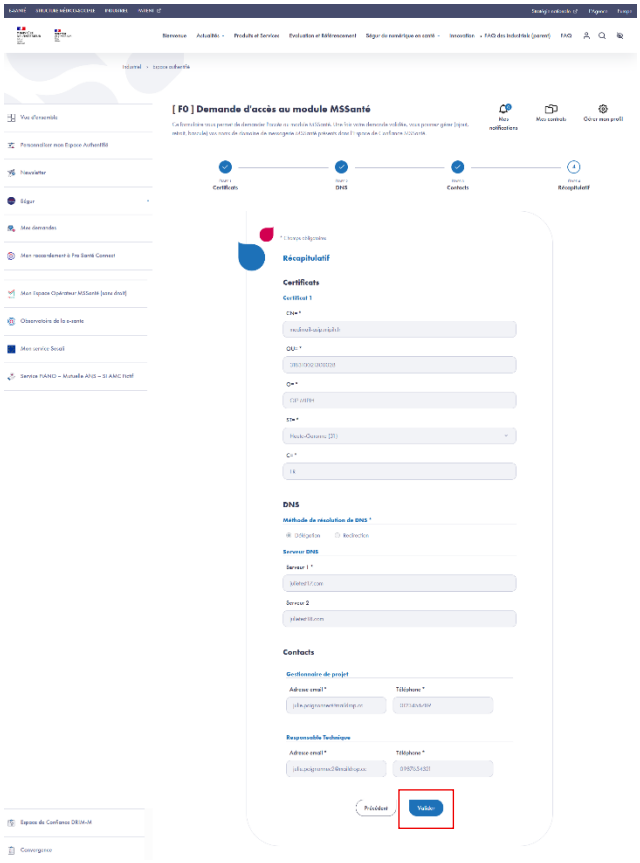
Renseignez l'email et le numéro de téléphone d'un ou plusieurs points de contacts.
Ces informations seront publiées dans la Liste Blanche publique. Il est nécessaire d'utiliser des coordonnées génériques plutôt que des coordonnées nominatives.

Cliquez sur « Étape suivante ».



Il ne reste plus qu'à vérifier les données saisies et les « Valider » afin de soumettre votre demande d'accès à l'Espace Opérateur MSSanté.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Après validation du formulaire, un message de confirmation s'affiche.

Vous recevrez un email vous confirmant la bonne prise en compte de votre demande. Vous serez informé par un second email de la validation/refus de votre demande d'accès et les raisons du potentiel refus.

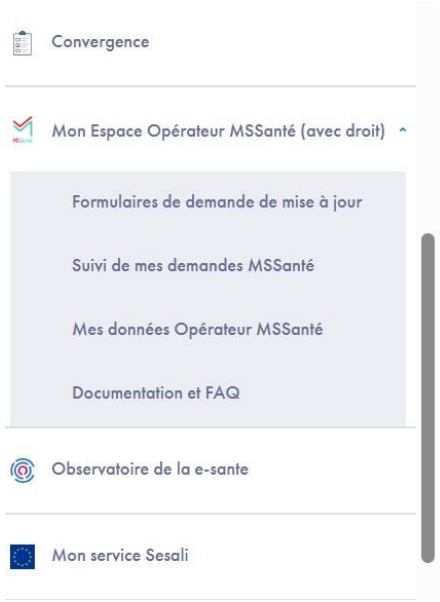


5 VOTRE ESPACE OPÉRATEUR MSSANTÉ

Une fois votre demande d'accès validée, le menu Mon Espace Opérateur MSSanté s'affiche. 4 entrées sont présentes :

- Formulaires de demande de mise à jour : permet d'accéder aux différents formulaires permettant d'effectuer vos demandes de mise à jour de la Liste Blanche.
- Suivi de mes demandes MSSanté : permet de suivre l'état d'avancement du traitement de vos demandes et d'en consulter les détails.
- Mes données Opérateur MSSanté : permet de modifier vos données Opérateur en production et en test.
- Documentation et FAQ : met à disposition toutes les informations dont vous aurez besoin pour utiliser l'Espace Opérateur MSSanté.

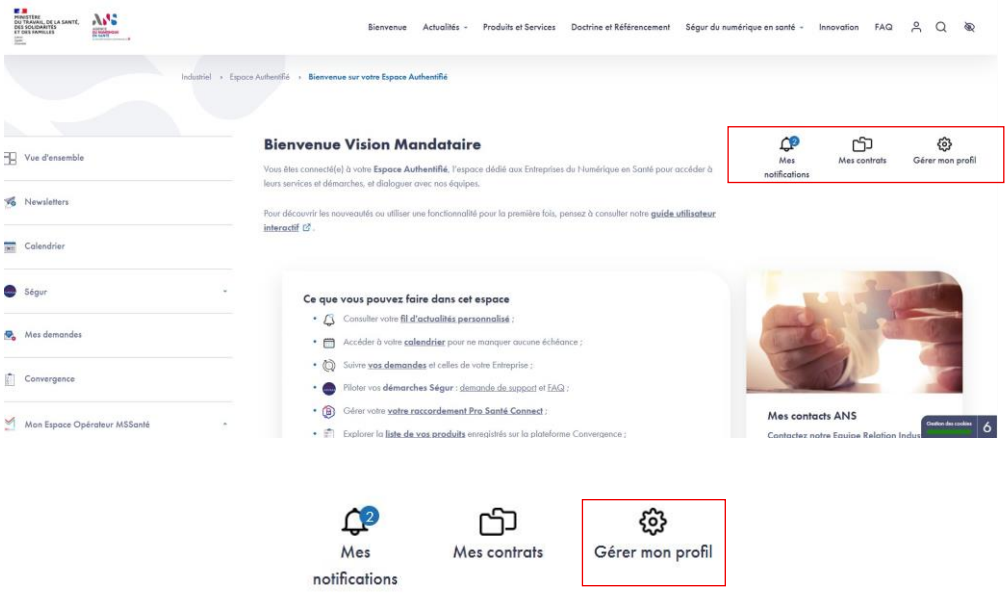
Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



5.1 Gestion des droits

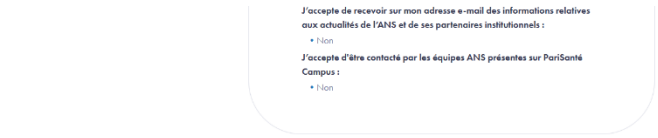
La gestion des droits est exclusive aux comptes avec un rôle « **mandataire** » ou « **représentant légal** ». Ils ont la capacité d'ouvrir/fermer l'accès du module à leurs collaborateurs, et éventuellement en restreindre une partie (mise à jour des données persistantes [Certificats, Serveurs DNS, Contacts]).

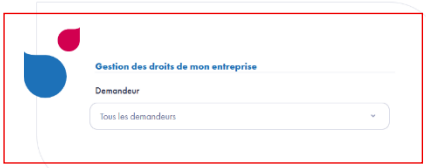
La gestion des droits pour le mandataire ou le représentant légal s'effectue dans la gestion de son profil. L'accès à la gestion du profil est présent sur la page d'accueil de l'Espace Authentifié.

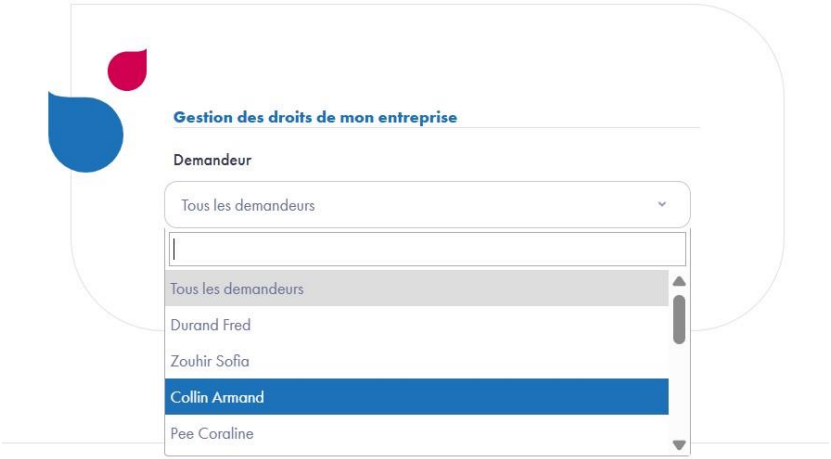


En bas de la page, sélectionnez l'utilisateur à qui vous souhaitez attribuer des droits.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.





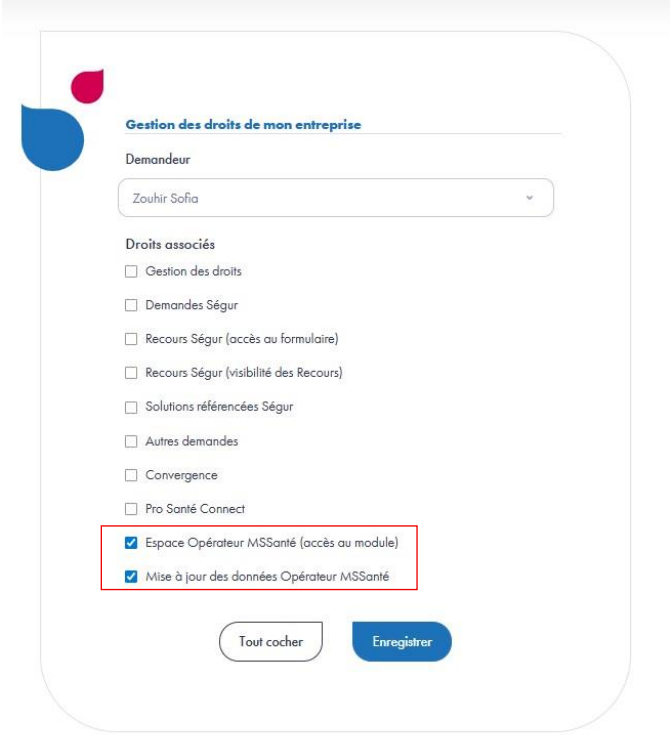


Les droits nécessaires pour l'Espace Opérateur MSSanté sont :

- Espace Opérateur MSSanté (accès au module) : autorise l'accès aux formulaires de demande de mise à jour de la Liste Blanche, à la page de suivi des demandes et à la rubrique documentation et FAQ.
- Mise à jour des données Opérateur MSSanté (accès aux données persistantes) : donne accès aux données opérateur. L'utilisateur pourra alors les consulter et les modifier. **ATTENTION**, cet accès est sensible, il s'agit des données de certificats qui seront répercutées sur la Liste Blanche.

Les autres droits listés ne sont pas liés à l'Espace Opérateur MSSanté.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Validez votre choix en cliquant sur « Enregistrer ».

5.2 Formulaires de demande de mise à jour de la liste blanche

Cette page met à disposition les différents formulaires de demande de mise à jour de la Liste Blanche.

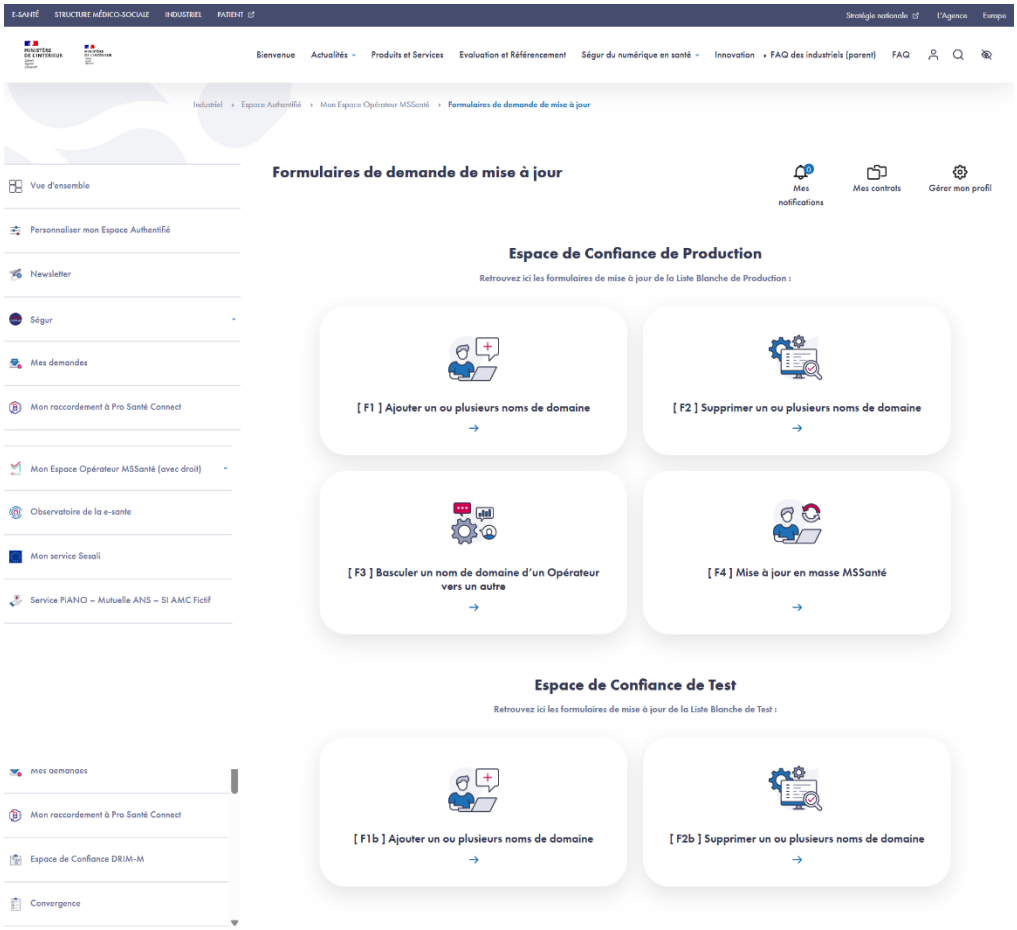
Vous avez la possibilité d'effectuer les opérations ci-dessous sur la Liste Blanche de production :

- Demander l'ajout d'un ou plusieurs ndd
- Demander la suppression d'un ou plusieurs ndd
- Demander la bascule d'un ndd (transfert d'un ndd existant vers votre architecture)
- Demander la mise à jour en masse de vos données persistantes au sein de la Liste Blanche (Certificats, Serveurs DNS, Contacts)

Vous avez la possibilité d'effectuer les opérations ci-dessous sur la Liste Blanche de test :

- Demander l'ajout d'un ou plusieurs ndd
- Demander la suppression d'un ou plusieurs ndd
- Demander la mise à jour de vos données persistantes au sein de la Liste Blanche (Certificats, Contacts)

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



5.2.1 Formulaire F1 - Ajout d'un ou plusieurs noms de domaine en Liste Blanche de production

Pour accéder au formulaire de demande d'ajout d'un ou de plusieurs ndd, cliquez sur le formulaire corresponant.



Pour soumettre une demande, renseignez le formulaire avec les données suivantes (1)

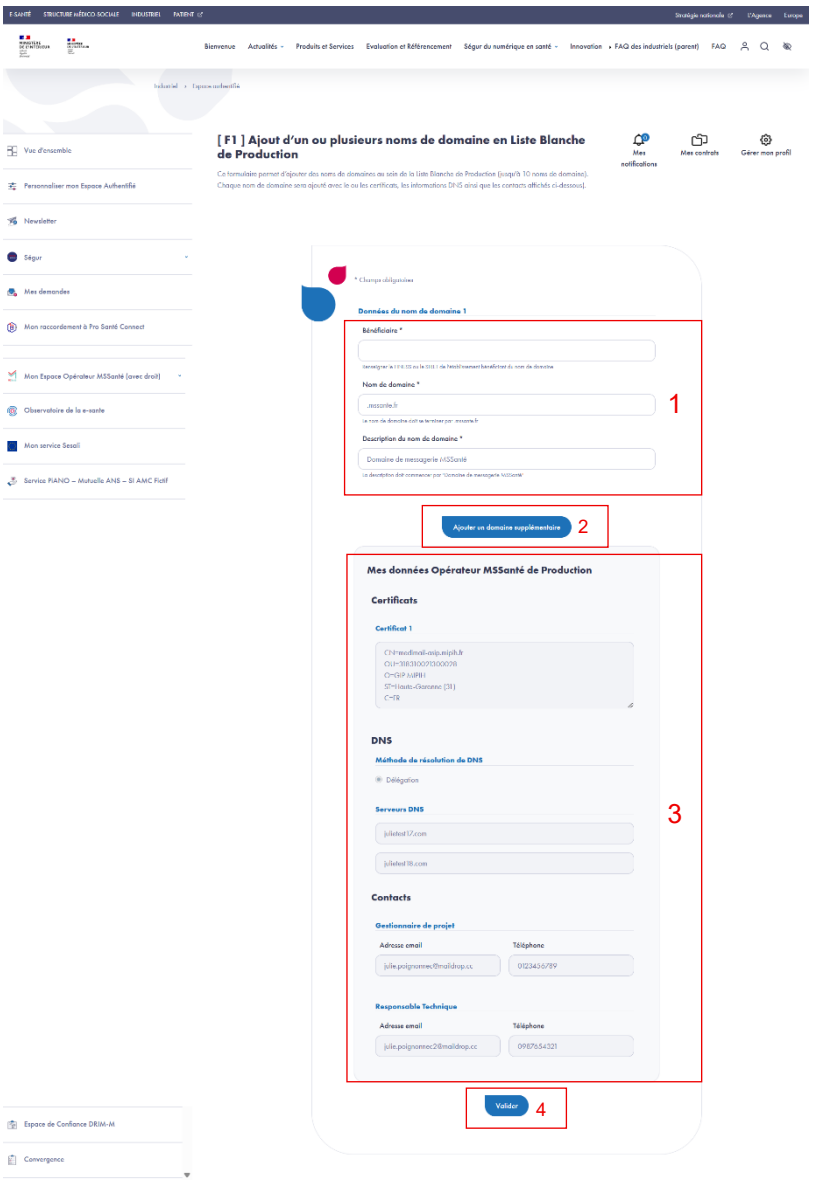
- Bénéficiaire (FINESS/SIRET/SIREN de la structure bénficiaire du ndd)
- Ndd
- Description du ndd

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

Vous pourrez ajouter un ou des ndd, dans une limite de 10 par demande, en cliquant sur le bouton « Ajouter un domaine supplémentaire » (2)

Dans le bloc « Mes données Opérateur de production », s'affichent vos données persistantes renseignées au préalable. Elles ne sont pas modifiables (3)

Après la saisie des ndd que vous souhaitez ajouter, cliquez sur « Valider » (4)



Après validation du formulaire, un message de confirmation s'affiche.



Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

5.2.2 Formulaire F2 – Supprimer un ou plusieurs noms de domaine de la Liste Blanche de production

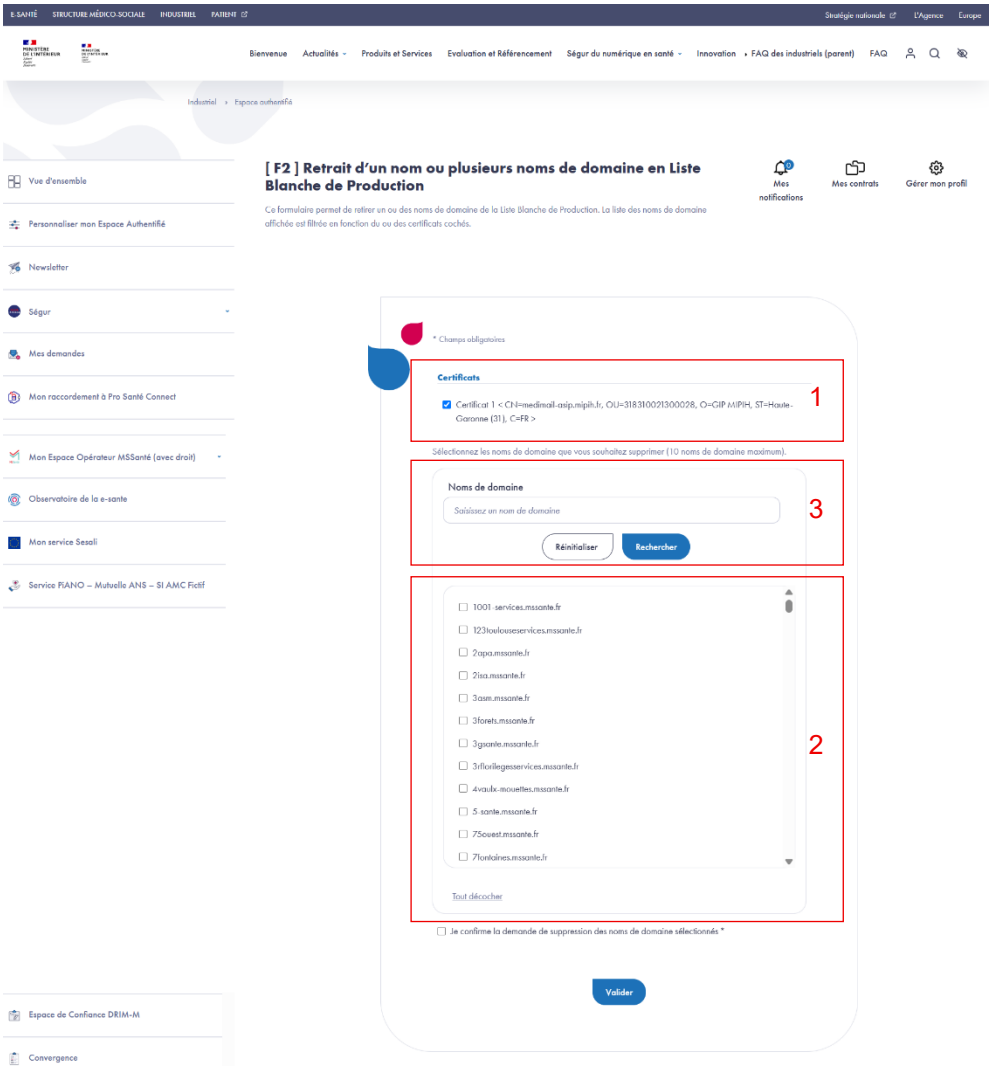
Pour accéder au formulaire de demande de suppression d'un ou de plusieurs ndd, cliquez sur l'icône correspondante.



Pour supprimer un ou plusieurs ndd de la Liste Blanche de production, sélectionnez le ou les ndd que vous souhaitez supprimer, dans une limite de 10 maximum par demande (2)

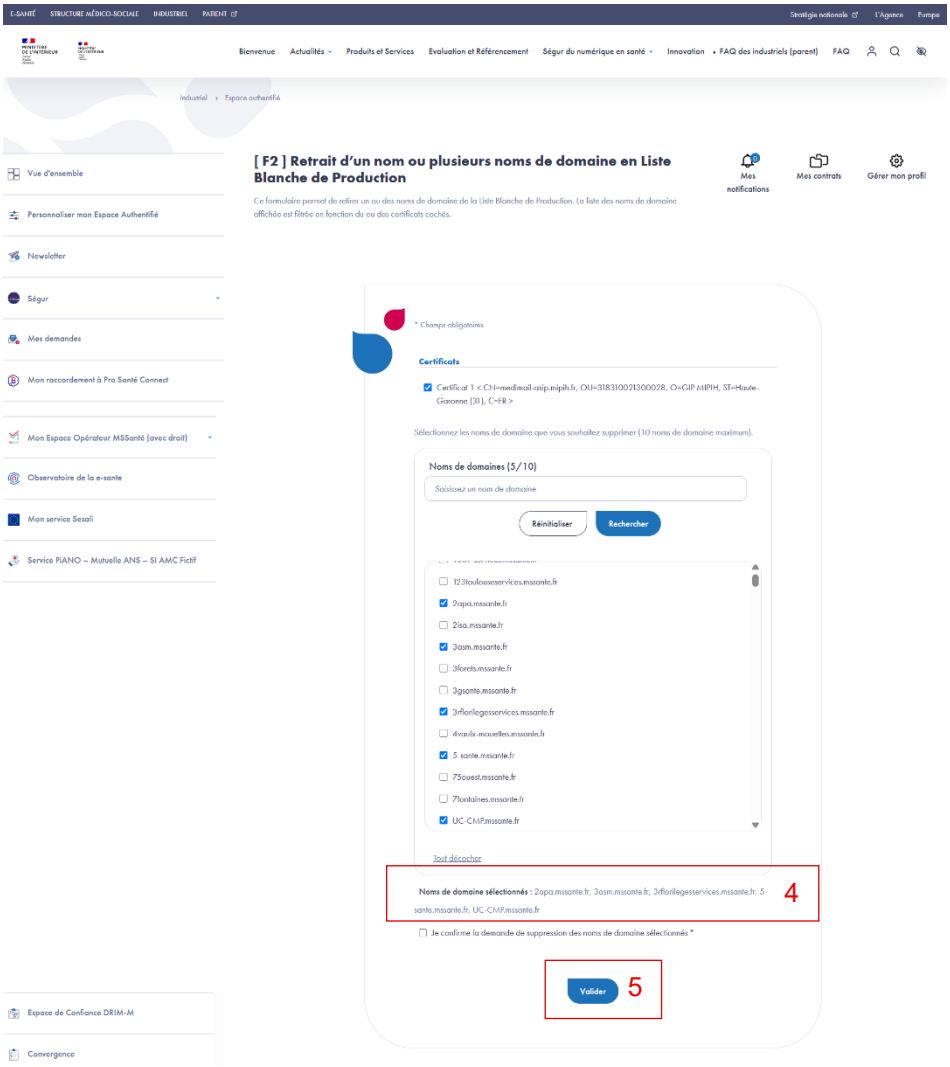
Vous pouvez également utiliser le champ de recherche afin d'atteindre les ndd souhaités. Le bouton « Réinitialiser » permet d'effacer le contenu du champ de recherche (3)

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Les ndd sélectionnés s'affichent sous la liste (4). « Validez » (5) le formulaire afin de soumettre votre demande de suppression.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Après soumission du formulaire, un message de confirmation s'affiche.



5.2.3 Formulaire F3 – Bascule d'un ndd de la Liste Blanche de production

Pour accéder au formulaire de Bascule d'un ndd d'un Opérateur vers votre structure, cliquez sur le l'icône correspondante.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Les opérations de bascule se font en 2 parties :

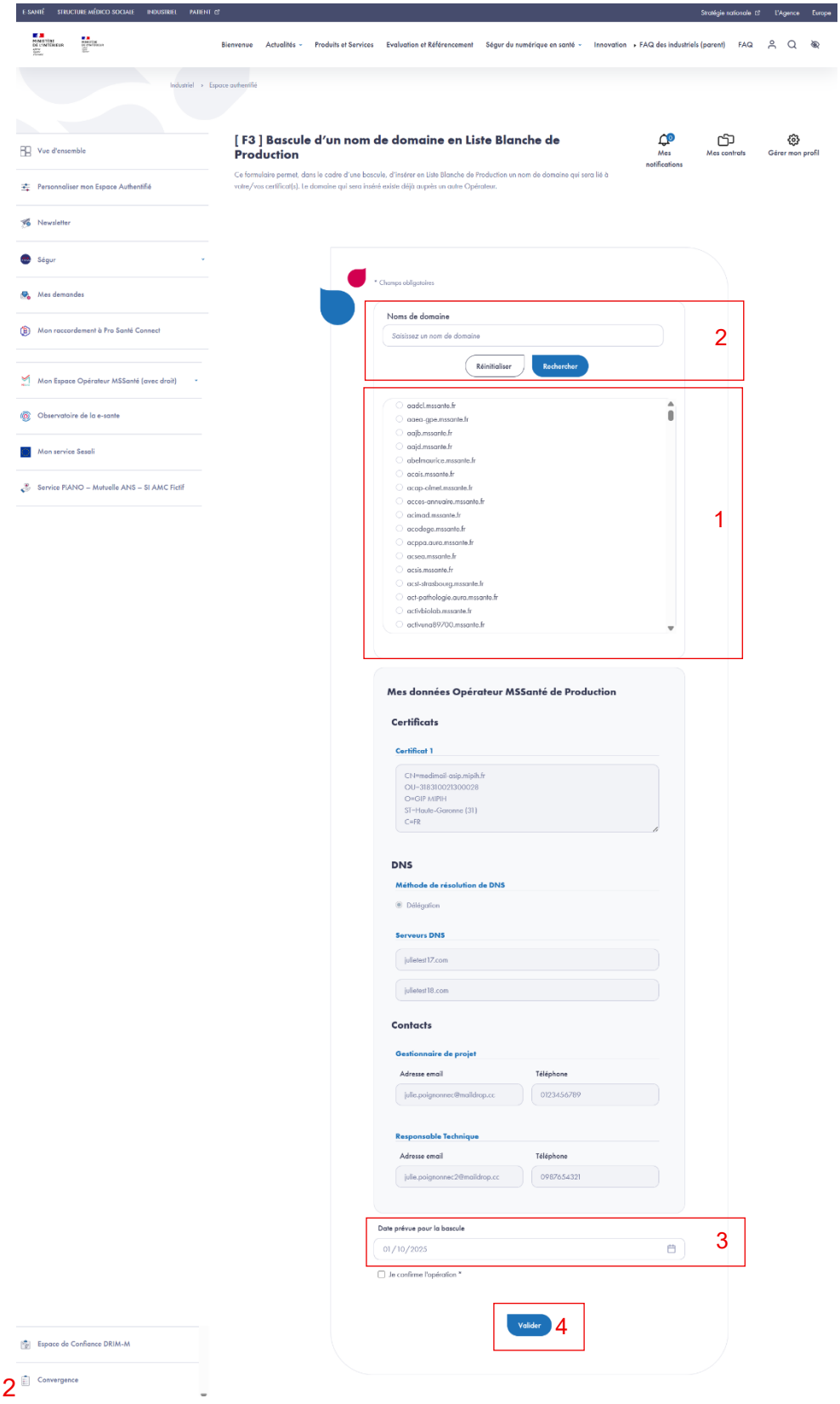
1. Ajout dans la Liste Blanche du ndd à basculer le jour de la saisie de la demande. Le ndd est inséré en Liste Blanche, lié aux données persistantes de la structure de l'utilisateur connecté (pas de mise à jour de la zone DNS)
2. A la date choisie de bascule (voir plus bas), **entre 14h et 14h05**, la zone DNS mssante.fr est mise à jour.
    a. Les entrées DNS de l'ancien Opérateur (celui qui détenait initialement les droits sur le ndd à basculer) sont supprimées de la zone DNS mssante.fr
    b. Le ndd à basculer est de nouveau inséré en zone DNS avec les données de la structure de l'utilisateur qui a effectué la demande

Le formulaire de demande de bascule, présente uniquement les ndd qui n'appartiennent pas à la structure de l'utilisateur connecté.
Sélectionnez dans la liste, le ndd qui fera l'objet de la demande de bascule (1).
Vous pouvez également utiliser le champ de recherche afin d'atteindre le ndd souhaité. Le boutton « Réinitialiser » permet d'effacer le contenu du champ de recherche (2).

Sélectionnez la date de bascule souhaitée. J+15 jours de délais sont imposés pour la mise en œuvre de la 2ieme partie de la bascule qui correspond à la mise à jour de la zone DNS (3).

« Validez » le formulaire une fois le ndd sélectionné (4).

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Après soumission du formulaire, un message de confirmation s'affiche.

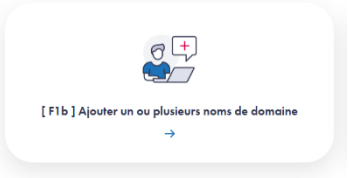
Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



5.2.4 Formulaire F1b - Ajout d'un ou plusieurs ndd en Liste Blanche de test

PREREQUIS : pour utiliser les formulaires de demande de mise à jour de la Liste Blanche de test, vous devez au préalable avoir renseigné vos données persistantes de test. Pour cela veuillez consulter le paragraphe 5.3.2.

Pour accéder au formulaire de demande de d'ajout d'un ou plusieurs ndd en Liste Blanche de test, cliquez sur l'icône correspondante.

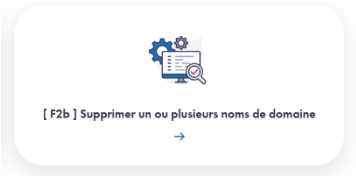


Le fonctionnement du formulaire est identique à celui décrit au paragraphe 5.2.1.

5.2.5 Formulaire F2b – Supprimer un ou plusieurs ndd de la Liste Blanche de test

PREREQUIS : pour utiliser les formulaires de demande de mise à jour de la Liste Blanche de test, vous devez au préalable avoir renseigné vos données persistantes de test. Pour cela veuillez consulter le paragraphe 5.3.2.

Pour accéder au formulaire de demande de suppression d'un ou plusieurs ndd en Liste Blanche de test, cliquez sur l'icône correspondante.

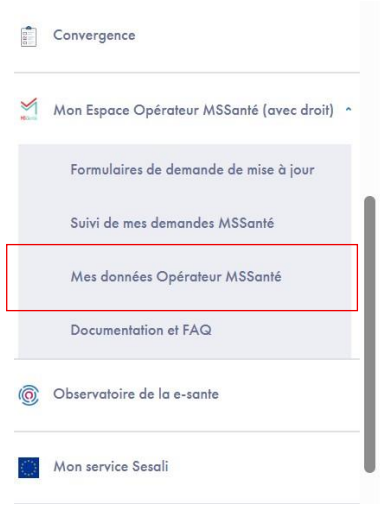


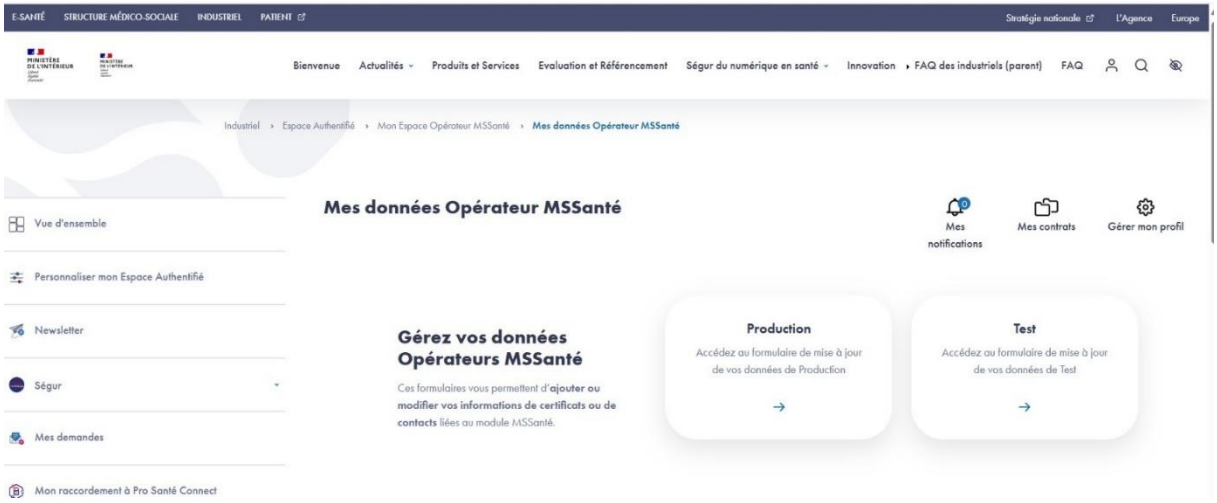
Le fonctionnement du formulaire est identique à celui décrit au paragraphe 5.2.2.

5.3 Mes données Opérateur

Ce menu présente les formulaires à travers lesquels vous pouvez consulter ou mettre à jour vos données persistantes de production ou de test. Les données de production ont été saisies initialement par le mandataire ou le représentant légal à la demande d'accès au module.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.





5.3.1 Mettre à jour vos données Opérateur de production

Pour accéder aux données persistantes de production, cliquez sur l'icône « Production ».

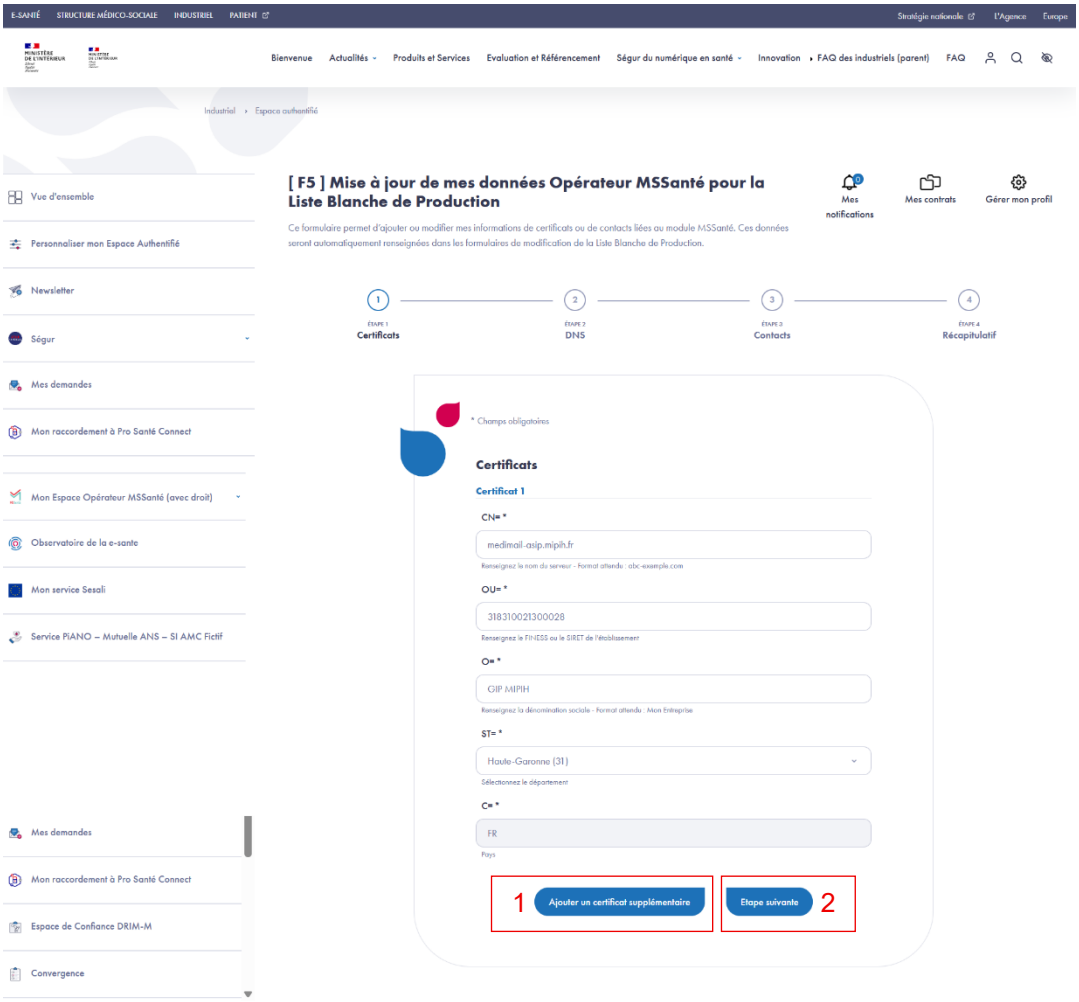


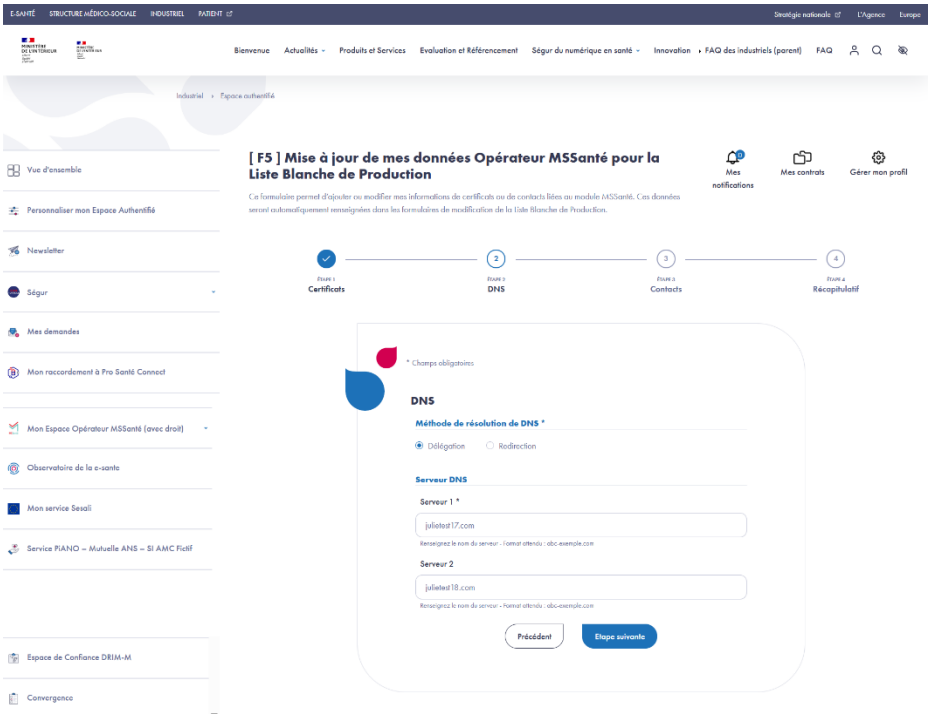
Sont accessibles pour consultation ou modification des informations de Certificats, DNS et de Contacts.

Vous pouvez naviguer entre les différentes étapes en utilisant les boutons « Précédent » et « Étape suivante » (2).

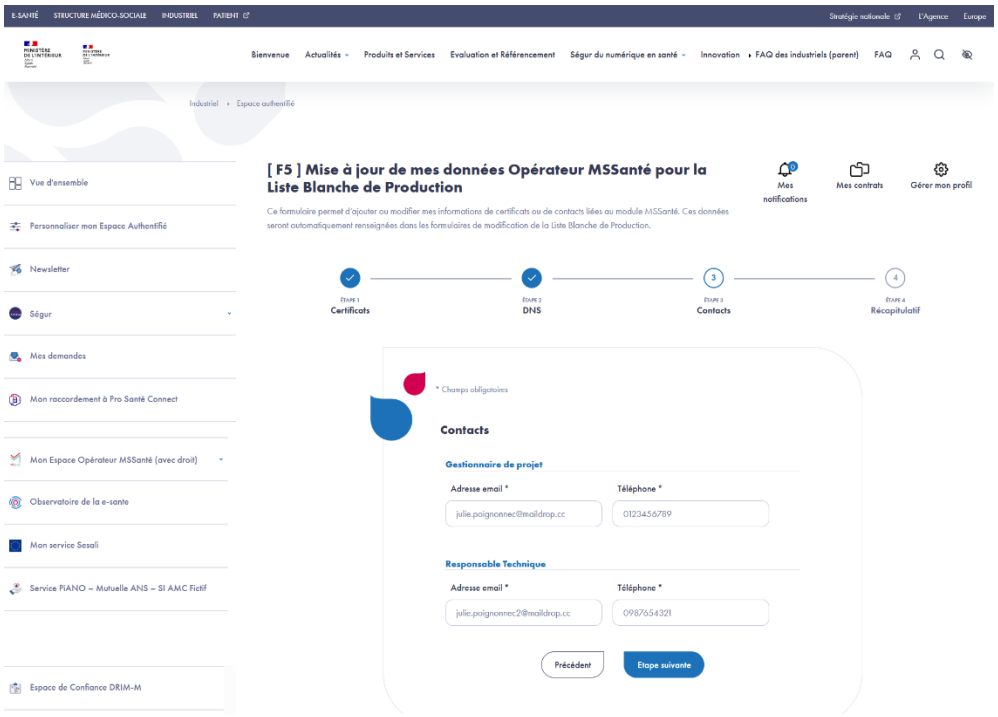
A l'étape Certificats, il est possible de modifier les données et également ajouter un second certificat en cliquant sur « Ajouter un certificat supplémentaire » (1).

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



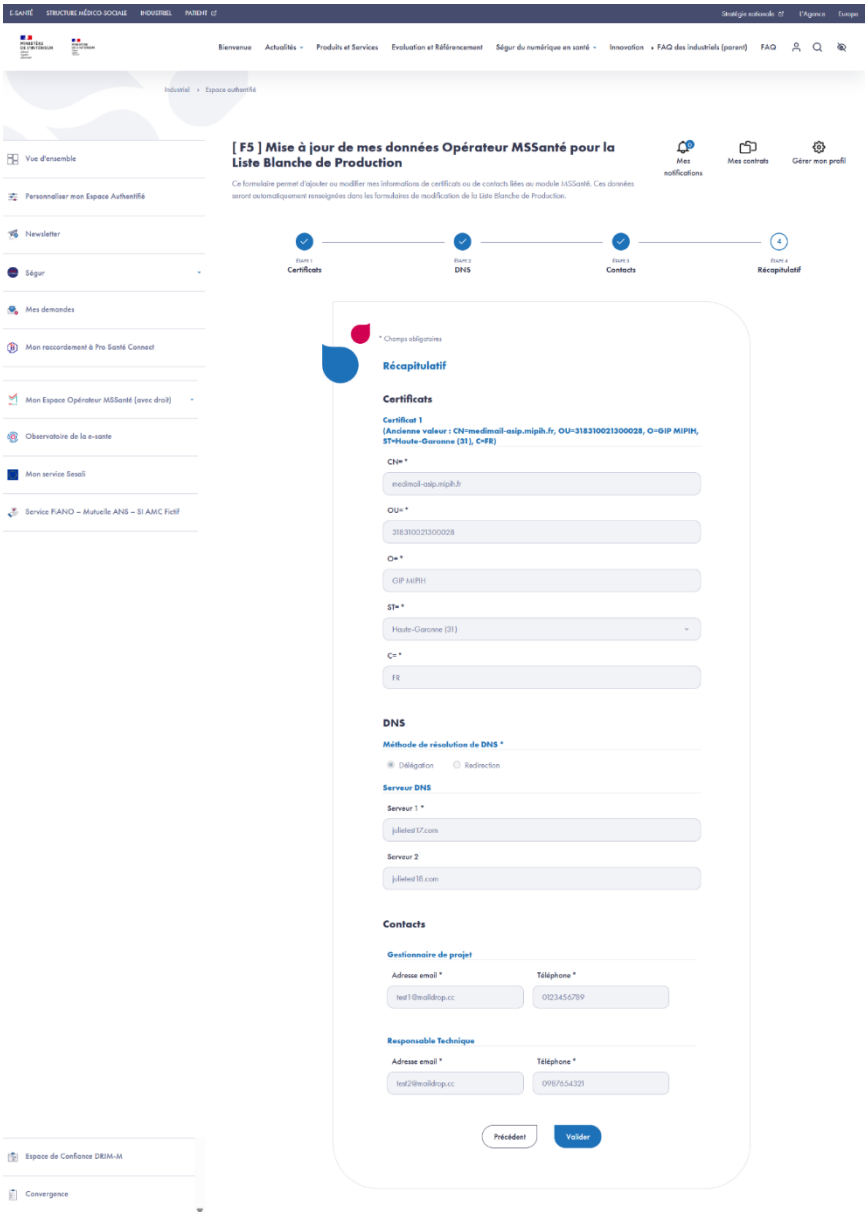


Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Après Validation, un récapitulatif de vos modifications s'affiche pour vérification de vos saisies.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

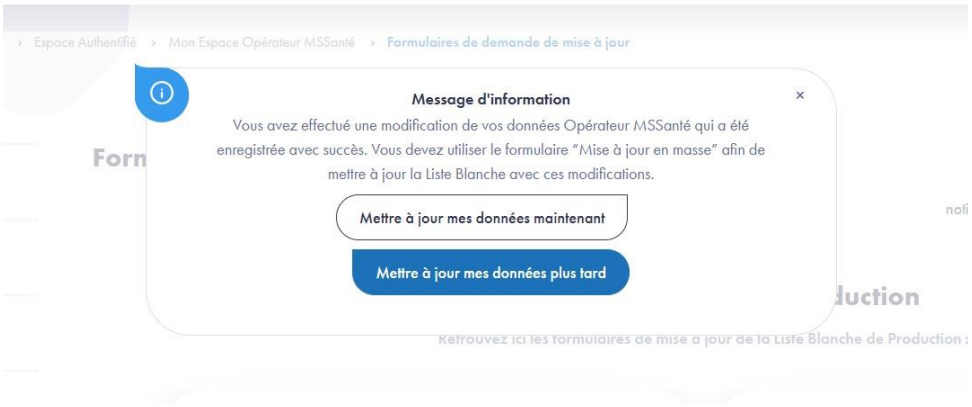


Après validation, un message de confirmation s'affiche.
Ce message indique qu'une **mise à jour en masse** des données opérateurs est nécessaire. Cette mise à jour globale va permettre de répercuter vos modifications sur l'ensemble de vos noms de domaine présents en Liste Blanche de production.

Vous pouvez effectuer la demande de mise à jour en masse directement en cliquant sur « **Mettre à jour mes données maintenant** », ou l'effectuer ultérieurement (voir paragraphe 4.3.3). La mise à jour en masse des données au sein de la Liste Blanche de production est une action obligatoire en cas de modification des données persistantes de production (pas obligatoire pour les données de test).

REMARQUE : la modification de vos données persistantes a pour conséquence de rendre inaccessible tous les formulaires de mise à jour de la Liste Blanche afin de ne pas créer d'écart. Cette restriction est automatiquement levée dès que le ticket de demande de mise à jour en masse de vos données opérateur est clos (signifie que les nouvelles données saisies sont appliquées en Liste Blanche de production).

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.



Si vous cliquez sur un des formulaires de demande de mise à jour de la Liste Blanche sans avoir réalisé la mise à jour en masse de vos données après une modification, vous obtenez le message suivant :



5.3.2 Mettre à jour vos données Opérateur de test

Pour accéder aux données persistantes de test, cliquez sur l'icône « Test ».



Le fonctionnement du formulaire est identique à celui décrit au paragraphe 5.3.1.

REMARQUE : Après validation de vos modifications, il n'est pas nécessaire d'effectuer de mise à jour en masse.
Vos modifications seront immédiatement prises en compte et appliquées pour vos **futures demandes** de mise à jour de la Liste Blanche de test.

5.3.3 Formulaire F4 – Formulaire de demande de mise à jour en masse

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

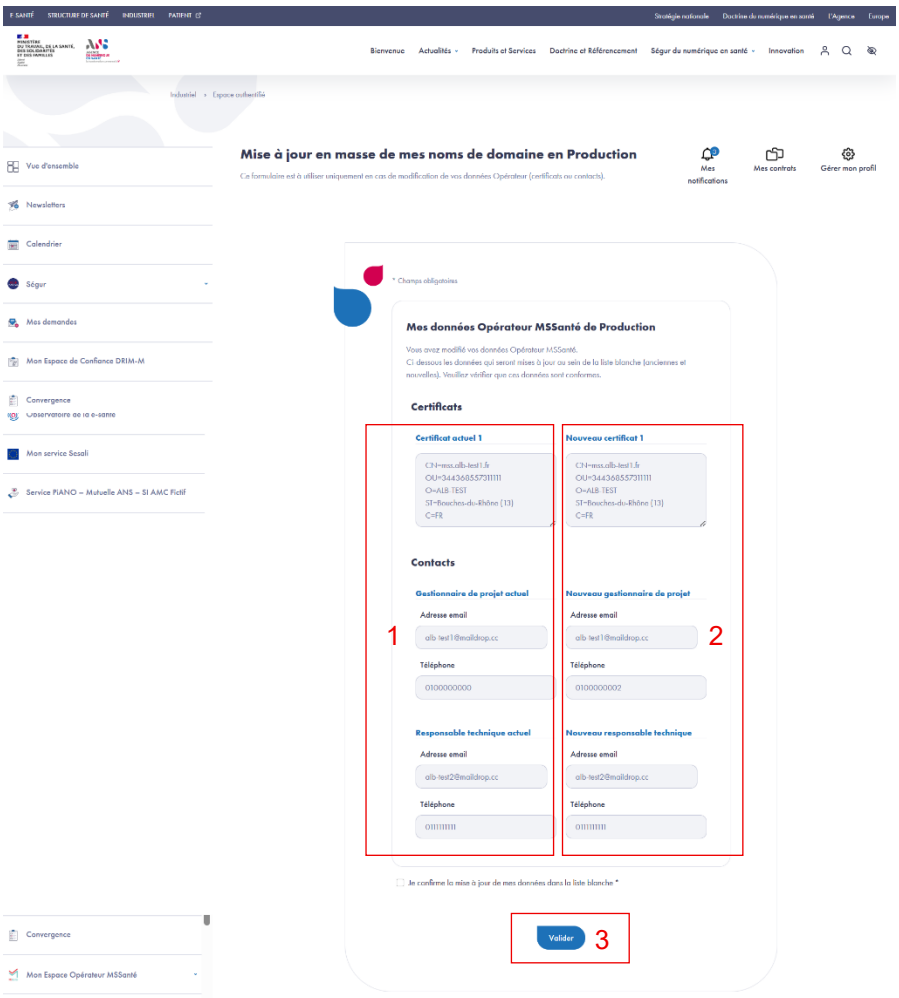
Cette opération est obligatoire en cas de modification de vos données persistantes de production.

Pour accéder à la mise à jour en masse des données persistantes de production, cliquez sur l'icône correspondante.



Ce formulaire vous permet de vérifier la conformité des données saisies. Il affiche les données présentes en Liste Blanche de production (1) et les nouvelles données saisies à travers le formulaire F5 (2). Nouvelles données qui seront insérées en Liste Blanche de production une fois le formulaire soumis.

Afin de valider l'opération, il est nécessaire de cocher la case « Je confirme la mise à jour de mes données dans la Liste Blanche » puis de Cliquer sur Valider (3).



Un message de confirmation s'affiche.

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

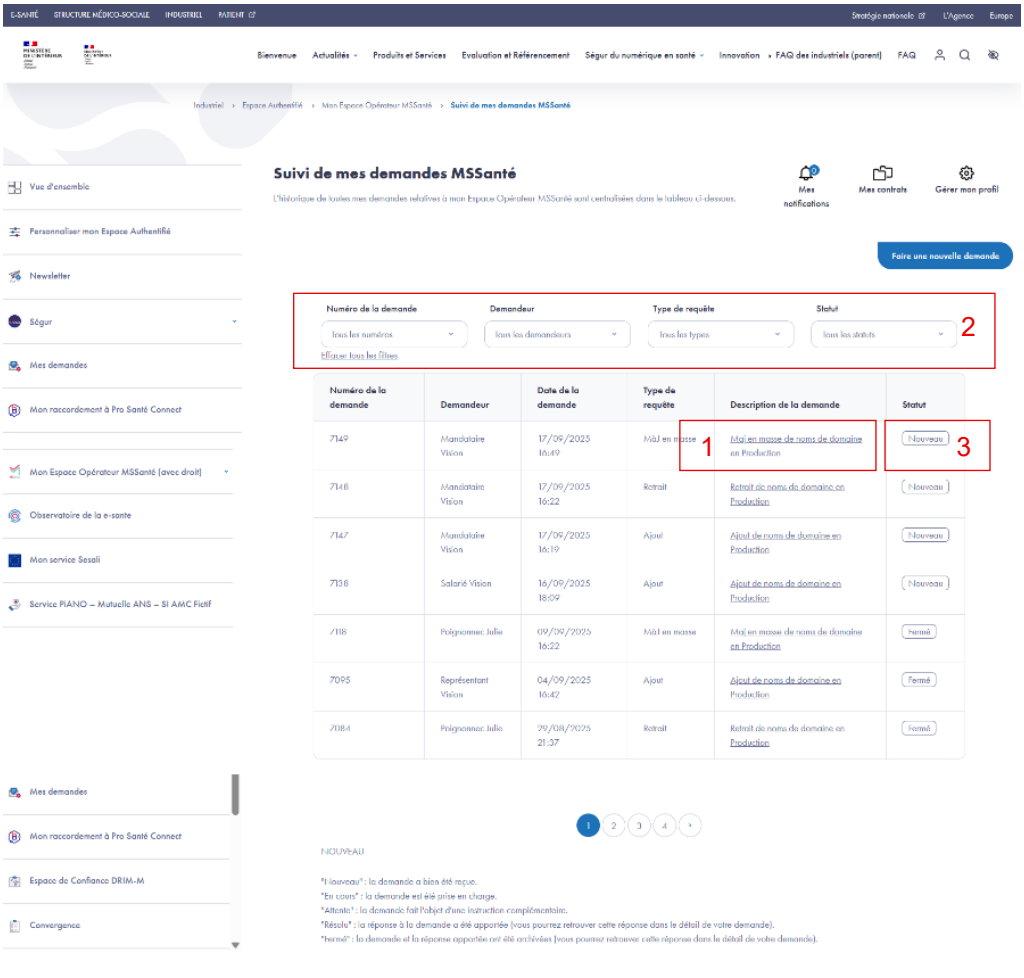


5.4 Suivi de mes demandes MSSanté

Pour accéder au suivi de vos demandes, cliquez dans le menu sur « Suivi de mes demandes MSSanté ». Chaque nouvelle demande vient s'ajouter à la liste.

La page suivi affiche l'ensemble des demandes liées à votre structure.
Il est possible de filtrer les demandes par « Demandeur », « numéro de demande », « type de requête » et « statut » (2).

Il est possible d'afficher le détail de la demande en cliquant sur la description (1).
Le statut affiché correspond à l'état d'avancement du traitement de votre demande (3).



Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.

6 CAS SPÉCIFIQUES

Pour tout cas spécifique non pris en charge par les fonctionnalités offertes par le module Opérateur, merci d'adresser votre demande, la plus détaillée possible, à « ans-alb_espacedeconfiancemssante@esante.gouv.fr ».

Quelques exemples non couverts par le module :

- Bascule de ndd
  - J'ai programmé une date de bascule pour un ndd et cette date ne me convient plus
  - J'ai effectué une bascule et j'ai un besoin de roll-back de la mise à jour de la zone DNS
- Transition entre anciens certificats et nouveaux
  - Je possède 2 certificats en Liste Blanche de production. Je souhaite les remplacer en effectuant une transition entre les anciens et les nouveaux
  - Je possède 2 certificats et il existe des écarts au niveau de mes ndd, je souhaite corriger ces écarts

Ce document est la propriété de l'ANS - Son utilisation, sa reproduction ou sa diffusion sans l'autorisation préalable et écrite de l'ANS sont interdites.